Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

1. Срок полномочий комиссии – 3 (три) года.
2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
3. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
4. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
5. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.
6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.
7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
9. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.
10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
11. распределение обязанностей между членами Комиссии;
12. утверждение повестки заседаний Комиссии;
13. созыв заседаний Комиссии;
14. председательство на заседаниях Комиссии;
15. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
16. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
17. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.
18. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
19. координация работы членов Комиссии;
20. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
21. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
22. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.
23. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
24. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
25. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
26. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
27. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
28. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
29. Члены Комиссии имеют право:
30. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
31. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
32. запрашивать у директора организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
33. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
34. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
35. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
36. Члены Комиссии обязаны:
37. участвовать в заседаниях Комиссии;
38. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
39. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
40. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
41. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.
42. Функции и полномочия Комиссии
43. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
44. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
45. правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
46. образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
47. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
48. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
49. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
50. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
51. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
52. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
53. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
54. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
55. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
56. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
57. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.
58. Регламент работы Комиссии
59. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
60. В заявлении указываются:
61. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
62. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
63. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
64. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
65. требования заявителя.
66. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
67. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.
68. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 2.7 настоящего Положения. Комиссия обязана провести заседание в течение 20 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.
69. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 2.7 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.
70. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.
71. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
72. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора организации и (или) любых иных лиц.
73. По запросу Комиссии директор организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
74. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.
75. Порядок принятия и оформления решений Комиссии
76. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
77. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.
78. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
79. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
80. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.
81. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
82. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.
83. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.