

Утверждаю
Директор школы №12
Баранова Н.А.

**Дорожная карта по организации и проведению ГИА по
образовательным программам
основного общего образования в МАОУ СОШ № 12
город Березники, Пермский край
в 2019-2020 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году.	август 2019 г	Скопина О.В. зам.директора по УР
1.2	Освещение вопроса итогов государственной итоговой аттестации на августовском педсовете	август 2019 г	Скопина О.В. зам.директора по УР
1.3	Подготовка и размещение на сайте школы №12 аналитического отчета по итогам проведения ГИА в 2019 г.	сентябрь 2019 г	Скопина О.В. зам.директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания предметов			
2.1	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	сентябрь-апрель 2019-2020	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.2	Повышение качества общего образования через реализацию мероприятий краевых проектов «ОКО ЦРМ», «ОРФО-9»	сентябрь-апрель 2019-2020	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.3	Организация участия педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9»	Февраль, 2020	Скопина О.В. зам.директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.4	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. Работа ШМО по подготовке к ГИА	сентябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР, руководители ШМО
2.5	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9	сентябрь-октябрь	Скопина О.В. зам.директора по УР
2.6	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 обучающихся «группы риска»	сентябрь	Бондаренко Н.А. зам.директора по ВР
2.7	Приобретение сборников учебно-	сентябрь-октябрь	Скопина О.В.

	тренировочных материалов для подготовки уч-ся к ГИА. Работа учителей-предметников по подготовке инд. диагностических папок уч-ся 9-х классов. Подбор материалов по подготовке уч-ся к ГИА, составление рекомендаций для уч-ся по подготовке к экзаменам. Организация инструктивно-методической работы с классным рук-м. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА. Заседание методического совета по вопросу подготовки к ГИА		зам.директора по УР
2.8	Проведение тренировочных ОГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников 2019-2020 года	школьный уровень: октябрь 2019 декабрь 2019 февраль 2020 апрель 2020 региональный уровень: ноябрь 2019 март 2020	Скопина О.В. зам.директора по УР
3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА – 9 в 2020 году, разработанных на федеральном, региональном, муниципальном уровне.	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР
3.2	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение года	Скопина О.В. зам.директора по УР
3.3	Размещение нормативных правовых актов на сайте школы №12	сентябрь-июнь 2019-2020	Скопина О.В. зам.директора по УР, технический специалист Бухаринова Т.И.
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для: -уполномоченных ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	Январь-май	Скопина О.В. зам.директора по УР

	- общественных наблюдателей.		
4.2	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9.	октябрь, декабрь февраль апрель	Отдел школьного образования; Скопина О.В. зам.директора по УР, учителя-предметники
4.3	Организация и обеспечение прохождения обучения экспертов предметных комиссий	январь-март	Отдел школьного образования; Скопина О.В., зам. директора по УР, учителя- предметники
4.4.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (проведение пробных обязательных экзаменов)	март	Отдел школьного образования; Скопина О.В. зам. директора по УР
5.Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Участие в проведении совещаний для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2020 году	ноябрь 2019	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.2	Участие в проведении совещаний с педагогами по вопросам организации и подготовки к ГИА-9 в 2019 году	октябрь декабрь март апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.3	Организация и проведение региональных ТОГЭ	ноябрь март	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.4	Определение мест регистрации и сроков подачи заявлений на ГИА	декабрь, 2019	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.5	Организация и проведение итогового собеседования с обучающимися 9-х классов по русскому языку	январь, 2020	Отдел школьного образования, Скопина О.В. зам. директора по УР
5.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2018-2019 году из числа: выпускников образовательной организации текущего учебного года.	до 01.12.2019	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.7	Формирование школьной базы данных по проведению ГИА-9, в том числе сведений по персональным данным обучающихся.	октябрь	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.8	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по	октябрь декабрь	Скопина О.В. зам. директора по УР

	вопросам проведения ГИА	март	
5.9	Подготовка ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.	до 01.02.2019	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.10	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов конфликтных комиссий; -членов предметных комиссий.	до 01.02. 2020	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.11	Техническое дооснащение ППЭ	в течение года	директор МАОУ СОШ №12 Баранова Н.А.
5.12	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-июнь 2020	директор МАОУ СОШ №12 Баранова Н.А.
5.13	Формирование списочного состава общественных наблюдателей и внесение данных сведений в РИС	январь-март 2020	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.14	Подготовка и проведение процедуры аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей: -обучение на дистанционных курсах; -прохождение квалификационного экзамена; -получение удостоверений.	Апрель-май 2020	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.15	Участие в совещании для зам.директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2020 году	апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР
5.16	Проведение приемки готовности ППЭ для проведения ГИА	май	директор МАОУ СОШ №12 Баранова Н.А.
5.17	Организация участия ППЭ во Всероссийских апробациях новых технологий ГИА	в утвержденные сроки	Отдел школьного образования, руководитель ОУ
5.18	Организация участия МАОУ СОШ №12 во всероссийской. апробации технологии проведения экзамена: по итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9-х классах	в утвержденные сроки	Отдел школьного образования, руководитель ОУ, Скопина О.В. зам. директора по УР
5.19	Проведение ГИА-9 по расписанию,	в утвержденные сроки	Отдел школьного

	утвержденному приказом Минобрнауки России.		образования
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Итоговая аттестация» на сайте МАОУ СОШ №12	в течение 2019-2020	Скопина О.В. зам. директора по УР, технический специалист Бухаринова Т.И.
6.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА на территории муниципального образования «Город .Березники»	в течение 2019-2020 года	отдел школьного образования
6.3.	Использование материалов с сайтов информационной поддержки ГИА-9: федеральными, региональными, общеобразовательных организаций	сентябрь 2019 - июнь 2020	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.4	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайте МАОУ СОШ №12	в течение 2019-2020 года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.5	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч по вопросам проведения ГИА в 2020 году	сентябрь, декабрь 2019, февраль, апрель 2020	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: -подготовка и распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки, буклеты) для родителей и выпускников школ; -проведение психологических тренингов; -встречи психолога с родителями.	в течение 2019-2020 года	Скопина О.В. зам. директора по УР
6.7	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании	ноябрь 2019-май 2020	Психолог школы
6.8	Организация участия родительской общественности г.Березники в краевом родительском собрании в режиме онлайн	апрель-май 2020	Скопина О.В. зам. директора по УР
7. Контроль за организацией ГИА-9 в ОУ			
7.1.	Контроль за организацией и	в течение года	администрация

	проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - анкетирование родителей, выпускников; - мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом.		
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА и проведением ГИА	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.1	Контроль за организацией психологического сопровождения выпускников	январь-июнь	Скопина О.В. зам. директора по УР
7.2.2	<u>Контроль ЗУН уч-ся.</u> Проведение контрольных работ по предметам: - русский язык; - математика; (справки-анализ результатов входного контроля)	октябрь декабрь апрель	Скопина О.В. зам. директора по УР учителя-предметники
7.2.3	Контроль посещаемости уроков и консультаций уч-ся 9-го класса <u>Подготовка к ГИА.</u> Анализ результатов ДКР по математике, русскому языку Проверка классных журналов: выполнение учебных программ и практической части. Контроль учебной нагрузки 9-классников.	в течение года	Скопина О.В. зам. директора по УР, учителя-предметники
7.2.4	Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Единство требований, предъявляемых к учащимся 9 класса со стороны учителей-предметников. Посещение уроков в 9-х классах.	февраль	администрация
7.2.5.	<u>Подготовка к ГИА</u> Проверка журналов: выполнение учебных программ и практической части к ним на конец 2020 Контроль за проведением итоговой аттестации <u>Школьная документация:</u> Оформление - сводной ведомости оценок учащихся;	май-июнь	Скопина О.В. зам. директора по УР

	- записи о допуске к ГИА; - записи о получении основного общего образования выпускниками 9- го класса. Оформление личных дел выпускников 9-го класса		
7.2.6	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА	в течение года	администрация

Разработала Скопина Ольга Валерьевна- зам.директора по УР
 МАОУ СОШ №12 г.Березники, Пермского края