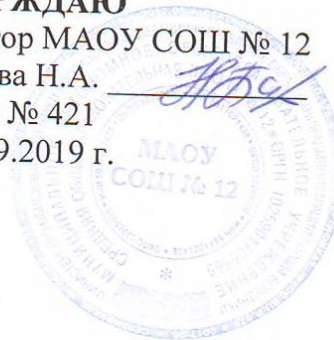


**Принято:**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 2  
от 16.09.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ № 12  
Баранова Н.А.  
Приказ № 421  
от 16.09.2019 г.



## **Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Закона Пермского края «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» от 10.05.2017 № 91-ПК;
- Постановления КДН и ЗП Пермского края от 29.06.2016 № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия»;
- Постановления КДН и ЗП Пермского края от 29.06.2016 № 13 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов»;
- Постановления КДН и ЗП Пермского края от 02.03.2017 № 5 «О мерах, направленных на защиту несовершеннолетних от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, пропагандирующей насилие, жестокость и порногра-

фию, антиобщественное поведение, склоняющей к суицидальному поведению, и формировании безопасного информационного пространства в сети Интернет»;

- Уставом МАОУ СОШ № 12.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся школы.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, ребенок «группы риска»** - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении** (далее – внутришкольный учет – ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социальноопасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причины условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной

дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

**2.2. Основные задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**3. Организация деятельности по постановке на ВШУ или снятию с него**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики, либо приложения № 6 к Порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия Постановления КДН и ЗП № 12 от 29.06.2016 г.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классного руководителя, социального педагога или администрации ОУ.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ, председателю Совета профилактики представляются следующие документы:

- Ходатайство классного руководителя. (Приложение 1)
- Краткая характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2)
- Уведомление родителей о проведении заседания Совета профилактики (Приложение 3)
- Сведения об успеваемости и посещаемости уроков (Приложение 4)
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (по необходимости).
- Постановление КДН или СОП (при наличии),
- Информация из ОДН (при наличии).

3.4. На заседании обсуждается и утверждается индивидуальный план сопровождения с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей официальным уведомлением с указанием даты и времени заседания Совета профилактики по вопросу постановки (или снятии) на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка. А также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если

они не присутствовали на заседании по уважительным причинам.

36. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, детей «группы риска» или их семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН, семьи СОП.

37. Банк данных по детям «группы риска», составляется социальным педагогом в начале учебного года, дополнения, изменения вносятся в течение всего учебного года. Отчет по профилактической работе с детьми, состоящих на ВШУ, осуществляется согласно установленному графику.

38. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица - куратора назначенного приказом директора ОУ, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

39. Постановка на внутришкольный учет и снятие с него осуществляется по приказу директора ОУ на основании решения Совета профилактики или ходатайства куратора ИПС (индивидуальной программы сопровождения), обучающегося и характеристики на него.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6,

14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

41. Стойкая неуспеваемость из-за систематических пропусков уроков без уважительной причины.

42. Девиантное поведение обучающегося: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

43. Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, предрасположенность к бродяжничеству или попрошайничеству.

44. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

45. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

46. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, постановка несовершеннолетнего на учет в ПДН, КДН, семьи в СОП.

47. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы: систематическое нарушение дисциплины во время учебного процесса и во внеурочное время, невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, срыв уроков и внеклассных занятий, отказ от выполнения режима дня в интернате и др.

48. Систематическое нарушение Устава образовательного учреждения: дерзкое поведение с окружающими, драки, грубость, сквернословие, унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса, нанесение материального ущерба зданию или оборудованию школы, учебному оборудованию кабинетов, личной собственности учащихся и работников школы и др.

49. Реабилитация после учета в СОП.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 мес.), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Снятие с ВШУ осуществляется на основании ходатайства куратора ИПК обучающегося и характеристики на него.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Педагогами школы (классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог), совместно разрабатывается индивидуальный план сопровождения ребенка «группы риска», по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

В целях обучения навыкам самоконтроля, обучающиеся, состоящие на ВШУ

систематически отчитываются об изменениях, происходящих в их жизни перед социальным педагогом или педагогом психологом.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в ИПС, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Члены Совета профилактики проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед территориальной психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним положительной динамики не наблюдается, принимается решение о необходимости применения особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются

проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, или о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Председателю Совета профилактики  
МАОУ СОШ № 12  
Барановой Н.А.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО педагога

### Ходатайство

Прошу рассмотреть на Совете профилактики ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Программа обучения / уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_

---

---

---

---

---

---

---

---

Сведения о причинах постановки на ВШУ / снятия с ВШУ (нужное подчеркнуть)

---

---

---

---

---

---

---

---

Занятость в кружках/дополнительном образовании \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Вредные привычки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Интересы, увлечения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Управление образования администрации города Березники  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12  
618419, г.Березники, ул. Свердлова 23А. Тел. 8(3424)22-71-58

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей

Администрация школы приглашает Вас «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
на заседание школьного Совета профилактики по вопросу постановки на  
внутришкольный учет / снятия с внутришкольного учета вашего сына (дочери)

Ф.И.О. несовершеннолетнего  
года рождения \_\_\_\_\_ г.р., ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса.

В случае Вашей неявки на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в  
вашем отсутствии.

С уведомлением о приглашении на заседание шППМк ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка